

東華三院辛亥年總理中學
2016/17 學年
「加強學校行政管理津貼」計劃書

整體目標：本校已全面檢視日常運作，期望透過下列改善措施，整體提升學校行政效率，包括校務處工作、圖書館、課外活動及生涯規劃行政工作。

範圍	預計成效	推行項目	成功準則 (量度指標)	財政預算 (\$)	持續發展方案
1. 資訊、管理與溝通	<ol style="list-style-type: none"> 1. 提升教師、職員、家長及學生的溝通渠道 2. 改進通訊系統以符合街線及內線更大容量的需求 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 安裝新綜合電話系統以取代舊的電話系統 	<p>在同一電話系統下：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 每位行政職員有一部電話 2. 每個多用途的房間，如會議室、會客室、教員室、社工室等安裝一部電話 <p>溝通及行政工作更有效率</p>	\$65,000	持續使用
2. 資訊、管理與溝通	<ol style="list-style-type: none"> 1. 透過建立一個互動電子平台，儲存學生在校時的成績及記錄 2. 方便找尋學生的記錄 3. 減少紙張檔案的儲存空間 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 發展一個安全、有效率及環保的互動電子平台，儲存學生在校時的成績及記錄 2. 聘用一名行政助理協助與建立平台相關的工作 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 將學生的檔案(包括學生學習概覽、公開試成績、週年評核報告、離校證明書)電子化 2. 能有效儲存、管理及提取學生的檔案 	<p>\$22,000 外判將學生的檔案電子化的工作</p> <p>\$120,000 增設一部高效能影印掃描機</p>	持續使用電子平台儲存學生記錄
3. 學生支援/與教學相關的行政工作	<ol style="list-style-type: none"> 1. 通過網上平台，提升課外活動管理的效能，減省重覆輸入資料的程序，學生表現評估更有系統 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 提供網上平台供教師發放課外活動資料 2. 學生於網上平台報名 3. 管理學生的課外活動出席及表現記錄 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 學生透過平台報名 2. 教師更方便紀錄學生出席情況 3. 教師對學生表現作回饋 4. 學生可透過平台檢視全年課外活動參與情況 	\$30,800	持續使用

範圍	預計成效	推行項目	成功準則 (量度指標)	財政預算 (\$)	持續發展方案
4. 學生支援/與教學相關的行政工作	1. 安裝 E-class library plus 網上圖書館管理系統，教師及學生可在不同環境於網上登入使用圖書館系統。 2. 學生資料亦不需於不同系統更新，可減省行政工作，提升效率 3. 學校圖書館可為學生及教師提供更多網上服務	1. E-class library plus 圖書館系統取代 SLS 圖書館系統	1. 70% 學生了解如何查閱自己的借閱紀錄及於學校圖書館系統內搜尋館藏資料	\$18,480	E-class library plus 圖書館系統職員提供技術支援
預計總支出：				\$256,280	