

東華三院辛亥年總理中學
2020/21 學年
「學校發展津貼」計劃書

「學校發展津貼」的用途為減輕教師的工作量，以便教師有更多空間致力推行教育改革建議提出的三大重要項目：

1. 課程發展，包括在教學上運用資訊科技；
2. 提高學生的語文能力；以及
3. 照顧學生不同和特殊的學習需要，讓不同能力的學生，由資優學生以至學習有困難的學生，均獲充分照顧。

A. 教學助理：

項目	關注重點	策略／工作	預期好處	時間表	所需資源	成功準則	評估方法	負責人
為教師創造空間以達至： 1. 提高學生學習能力； 2. 課程發展； 3. 處理學生的不同學習需要。	1. 開展各科教材。 2. 減輕教師工作量。	聘用兩位(0.8及0.2)教學助理 1. 協助教師製作教材及整理各科電子教材於電子學習系統內。 2. 協助教師 a) 功課留堂班 b) 試卷上的文書工作 c) 會議紀錄 d) 其他非教學工作 3. 協助教師帶領及安排課後活動。 4. 協助校長、行政組及科組行政工作。	1. 令各科的教材更豐富。 2. 減輕教師工作量，使其有更多空間處理個別學生的需要。	2020年9月至 2021年8月	教學助理薪酬連 強制性公積金 共： 一位每月薪金 \$16,175 x 0.8 x 12 個月 x 1.05 =\$163,044 一位每月薪金 \$14,015 x 0.2 x 12 個月 x 1.05 =\$35,317.80	1. 為學生安排課後輔導課程。 2. 教學助理能協助教師製作教材。 3. 教學助理能協助教師 a) 功課留堂班 b) 試卷上的文書工作 c) 會議紀錄 d) 其他非教學工作 4. 教學助理能協助教師帶領及安排課外活動。 5. 教學助理能協助校長、行政組及科組行政工作。	向全體老師 作問卷調查	行政主任

B. 電子教學助理

項目	關注重點	推行計劃	預期好處	推行時間表	所需資源	表現指標	評估機制	負責人
電子教學助理	協助有效及更順暢推行電子教學及推動校園電視台及教材製作	申請電子教學支援計劃以聘請一位「電子教學助理」以協助老師製作電子教材及推動電子教學	<ol style="list-style-type: none"> 1. 電子教學運作更加暢順 2. 可製作更多電子教材 3. 協助學校操作校園電視台工作 	2020年9月至2021年8月	電子教學助理薪酬連強制性公積金供款扣減政府資助 $\$(12,175 \times 1.05 - 4,000) \times 12 \text{ 個月} = \$105,405$	<ol style="list-style-type: none"> 1. 每科均有部份課題製作適量之電子教案及曾實踐電子教學 	電子教學學習課件數量； 電子教學課堂實踐成效	楊泰成老師

C. 數學科

項目	關注重點	推行計劃	預期好處	推行時間表	所需資源	表現指標	評估機制	負責人
聘用外購服務進行中一至中三奧數班	照顧初中數學資優生的學習需要	舉辦中一至中三奧數班	<ol style="list-style-type: none"> 1. 提升學生邏輯思維及高階數學能力； 2. 培養數學資優生，組成數學比賽代表隊 	2020年9月至2021年3月	奧數班 $\$6,000 \times 3 \text{ 級} = \$18,000$	<ol style="list-style-type: none"> 1 組隊參加校外數學賽； 2 同學於比賽中獲得獎項； 3 同學的解難能力得到提升 	<ol style="list-style-type: none"> 4 參賽人數 5 比賽成績 6 問卷 	陳惠琴老師

D. 中國語文及普通話科

聘用外購服務/專業導師進行：

項目	關注重點	推行計劃	預期好處	推行時間表	所需資源	表現指標	評估機制	負責人
初中寫作拔尖工作坊	選拔有寫作潛質之學生,提升其寫作水平及創意	上學期考試後,科任老師提名有寫作潛質及興趣之學生。學校聘請導師教授思考、創作方法	培養學生寫作興趣,啟發思維,發揮創意	2021年3月至5月,共8節課	每節課 $\$1,600 \times 8 \text{ 節} = \$12,800$	學生每節習作及評估表現	習作、評估表現、出席率	黃雪茵老師
中三級口語訓練班	提升學生口語表達能力,準備TSA考試	聘請導師指導口語溝通技巧	學生應付TSA時更有信心	2021年3月	每節課 $\$1,300 \times 4 \text{ 節} = \$5,200$	學生敢於發言及言之有物	測考分數及出席率	鄭匯彥老師

E. 通識教育科

項目	關注重點	推行計劃	預期好處	推行時間表	所需資源	表現指標	評估機制	負責人
聘用外購服務進行通識科議題寫作能力上進班	<ol style="list-style-type: none"> 1. 提升學生對資料回應題寫作的的能力 2. 提升學生審題的能力 3. 提升學生運用數據、圖表、漫畫及各式文本資料作答的能力 4. 強化學生批判思維的能力 	聘請導師教授議題寫作的技巧	學生應付考試時更有信心	2021年3月	每班\$2,500*2班=\$5,000	<ol style="list-style-type: none"> 1. 學生必須出席4節課程。 2. 能準確審題，並善用各項資料回應題目，引用佐證。 3. 能完成每課節的練習。 4. 在課程資料回應題測驗中取得合格。 	習作、評估表現、出席率	馮諾揚老師
					總預算 \$344,766.80			

2020/21 學年	撥款額：	\$638,461.00	
	預計總支出：	\$344,766.80	
	預計盈餘：	\$293,694.20	〔根據資助則例，盈餘需撥入擴大的營辦開支整筆津貼內〕