

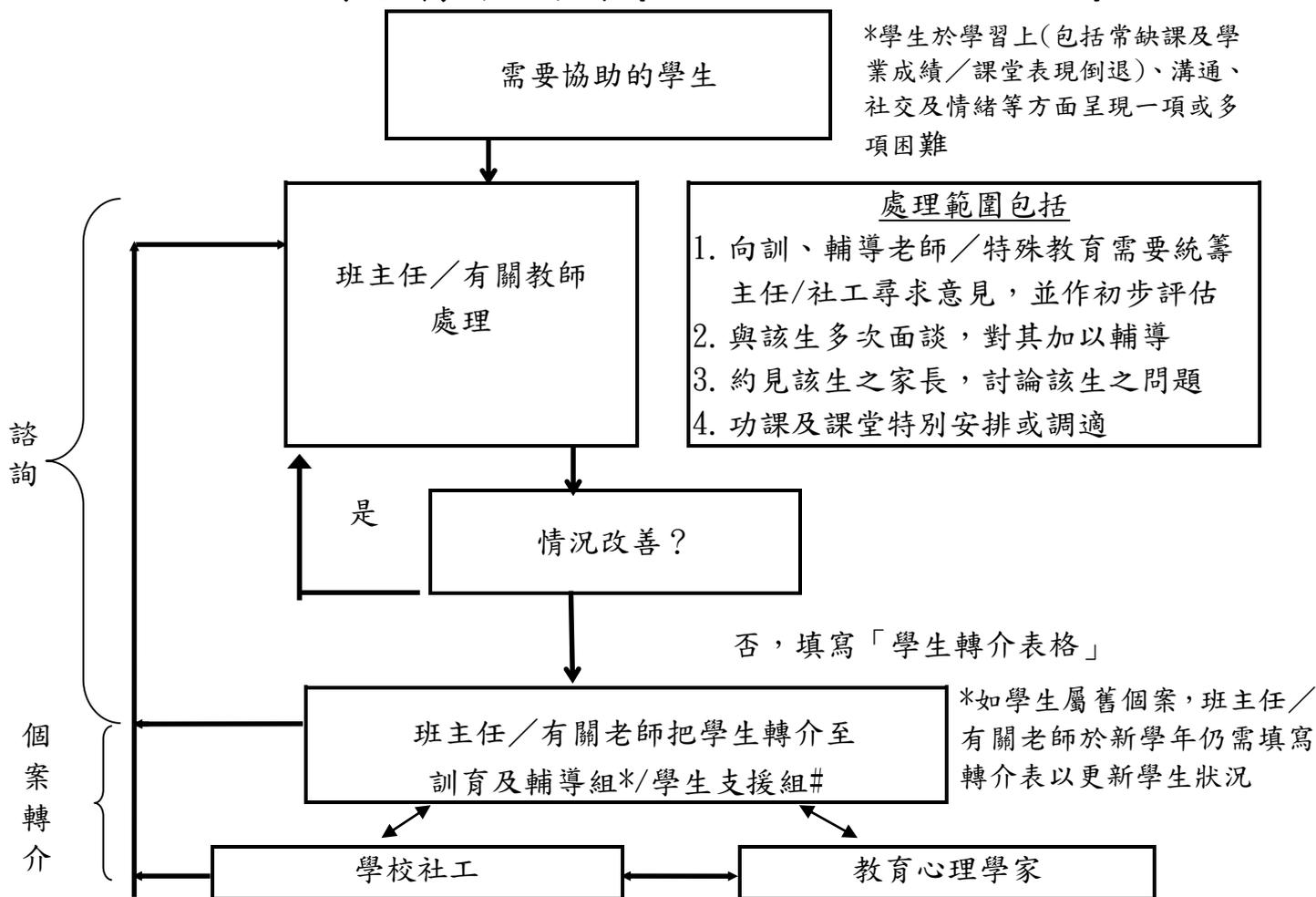
東華三院辛亥年總理中學
學生支援組
「全校參與」支援工作 (2022-2023)

學生支援組從以下四個層面推行「全校參與」的支援工作：

系統層面	教師層面
<ul style="list-style-type: none"> ● 制定及早識別流程及轉介機制 ● 制定學生專業評估資料處理流程 ● 建立學生支援紀錄冊 ● 制定各類有特殊教育需要的支援政策，包括： 功課調適、教學調適、課程調適、考評調適 及升留班政策 ● 營造共融文化 	<ul style="list-style-type: none"> ● 推動教師培訓 ● 推動教師與有特殊教育需要的學生配屬計劃
學生層面	家長層面
<ul style="list-style-type: none"> ● 採用三層支援模式，為學生提供學習及個人成長的支援 	<ul style="list-style-type: none"> ● 家校合作，促進家庭與學校的伙伴關係，包括於新生迎新日簡介校本的支援工作、透過工作坊教育家長及定期與家長保持溝通

A. 系統層面

學生轉介流程表(Case Referral Flow Chart)



* 在嘗試多方面處理學生問題後, 若老師仍發現無進展或情況趨嚴重, 需交予訓育及輔導組或社工跟進, 請先填寫「學生轉介表格」予訓育及輔導組主任/特殊教育需要統籌主任。

如懷疑學生有下列特殊教育需要, 諮詢特殊教育需要統籌主任後需同時填寫以下的初部評估工具(存放校務處內), 連「學生轉介表格」交回特殊教育需要統籌主任

懷疑特殊教育需要的類別	初部評估工具
1. 注意力不足/過度活躍症	「專注力及自制力量表(教師用)」
2. 讀寫困難	「香港初中學生讀寫困難行為量表」 www.psychology.hku.hk/hksld/checklist/bcl-js/
3. 言語障礙	「中學生語能甄別問卷(教師用)」(B3表)
4. 亞氏保加症-輕度自閉症	亞氏保加症/輕度自閉症疑似個案評估表

學生缺課及交功課紀錄有大轉變之處理:

- 班主任當日應盡早聯絡家長以瞭解學生狀況, 並需盡快收集家長信/醫生紙。
- 學生如缺課連續三天或以上, 班主任需報告校務處書記以便校方進一步跟進; 同時, 班主任應評估學生的狀況, 如有需要應轉介至訓育及輔導組。
- 若學生欠交功課情況突然變得嚴重, 班主任應加強留意, 並盡早向學生瞭解欠交原因及困難, 如有需要應轉介至訓育及輔導組。

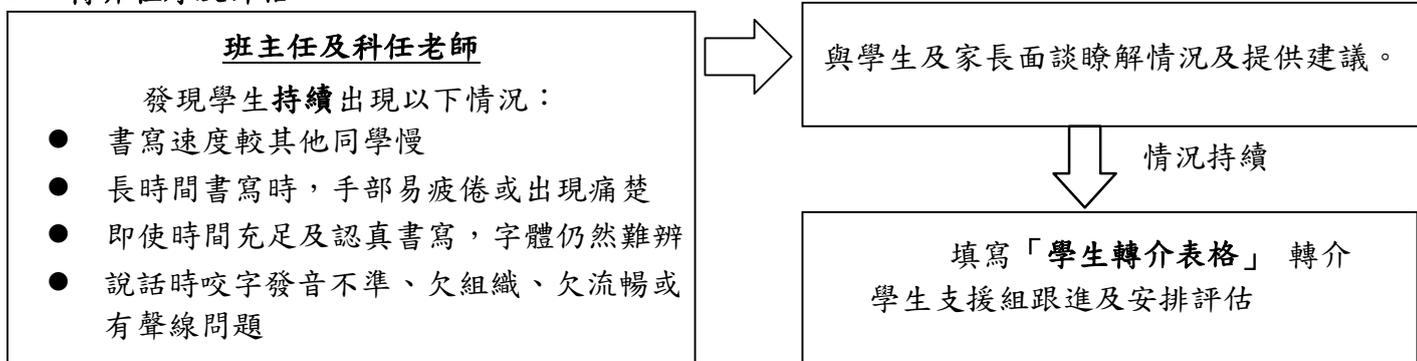
校內及公開考試特別考試安排

Special Examination Arrangement for Internal and Public Examination

一、對象

- 有特殊教育需要的學生
- 有精神健康問題的學生

二、轉介程序及評估



* 評估須由專業人士（如教育心理學家、精神科醫生）進行及需時，如發現學生需協助，須盡早介入及/或轉介，以免錯過特別考試安排的申請時間。

* 所有申請公開考試特別考試安排的學生須於校內考試曾獲特別考試安排，否則申請不會成功。

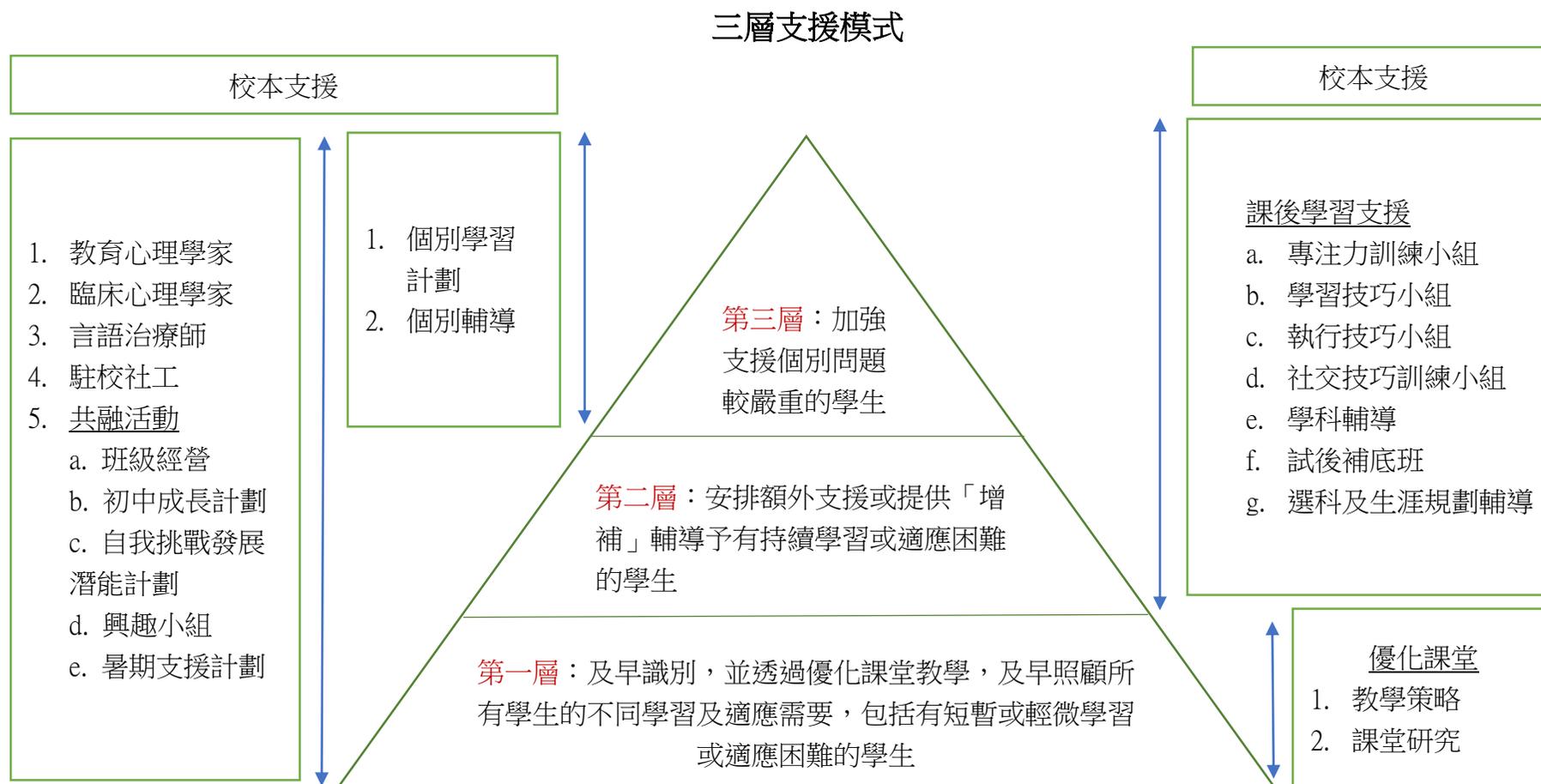
三、申請時間

	校內考試	公開考試	
申請詳情	測考兩星期前交回「測考特別安排申請表」及相關的專業評估報告	香港中學文憑考試	中三全港性系統評估
		中五或中六學年的 9 月	每年 12 月

四、建議可點選的特別安排選項 (* 由考評局決定是否接受)

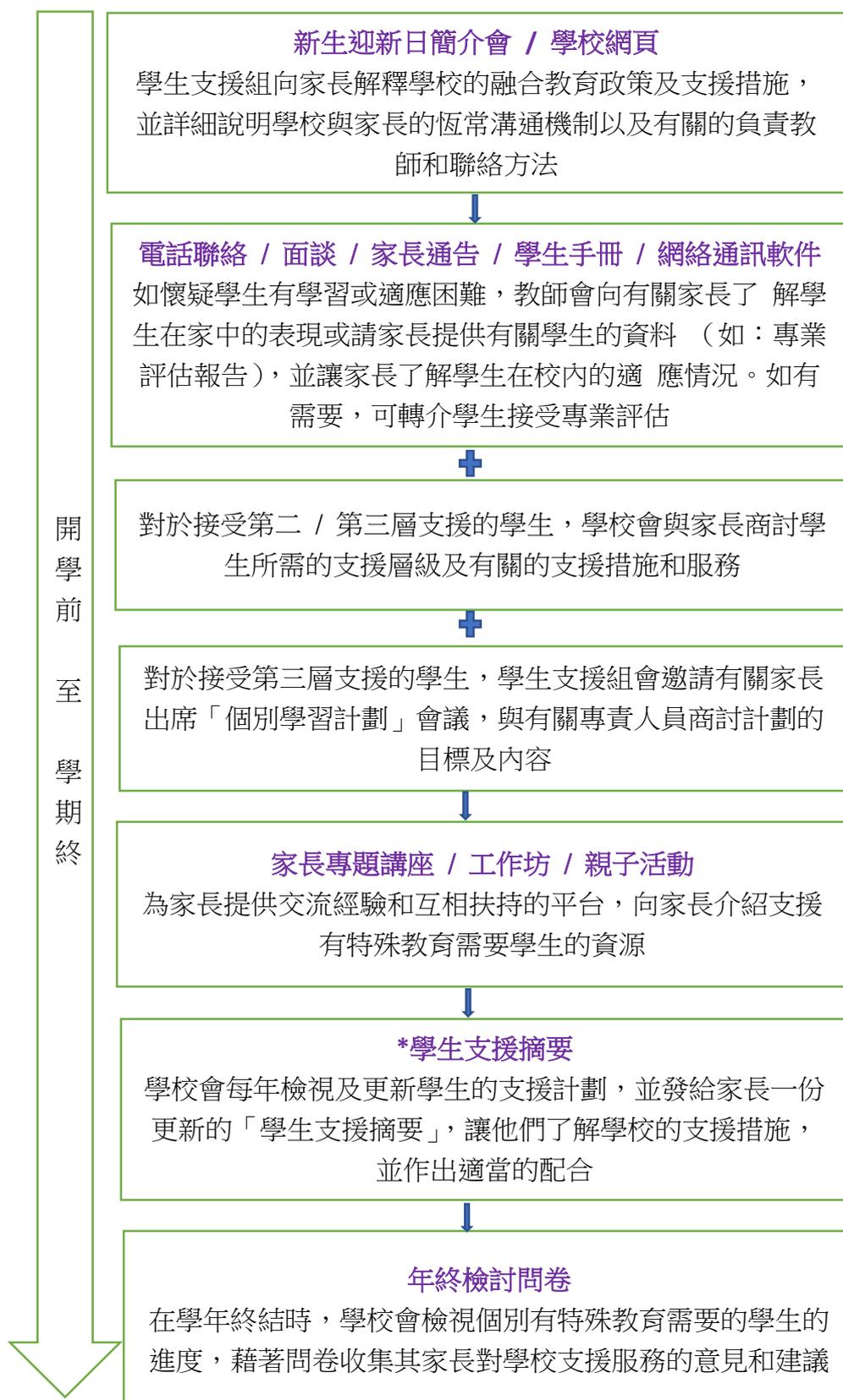
建議可點選的特別安排		* 肢體 (大小手肌)	* 言障	讀寫	自閉症譜系	注意力不足/過度活躍	聽障	視障	精神健康	
		公開考試	所有校內試	特別考室			✓			
加時 (筆試 25%、MC 15%)	✓			✓		✓*		✓	*	
無線調頻系統/耳罩式耳筒							✓			
口試	準備/考試時間加時			*	✓	✓				
	小組特別座位、3 人小組			✓	✓	✓		✓		
中六試適用	放大答題簿				✓				✓	
	豁免 SBA									*
	聆聽較長停頓				✓		✓	✓		*
	中途休息 5 分鐘		✓		✓		✓		✓	*
	漫畫題加文字描述					✓				

B. 學生層面



C. 家長層面

家校合作，家長與學校恆常溝通機制流程



* 「學生支援摘要」

內容	1. 課堂內 / 外的支援(如學習、社交、適應上的支援) 2. 測考調適安排 3. 專業人士支援		
對象	有特殊教育需要學生及家長		
時間		中一至中五級	中六級
	時間	下學期家長日	上學期家長日
	負責人	班主任	
備註	<ul style="list-style-type: none"> ● 學生支援組負責收集及整理資料 ● 第三層支援的學生的「學生支援摘要」則由SENCo於IEP檢討會中轉交家長 ● 學生支援摘要一式兩份，一份為家長副本，學校存檔須由家長簽署後，由班主任存於黃卡內 		

個案工作跟進及分工

個案管理人	負責學生	角色
特殊教育需要 統籌主任 藍秀雲老師	中一、中三、中五	<ul style="list-style-type: none"> ● 加強家校合作及溝通 ● 與訓育及輔導組加強協作，支援學生的個人成長需要
特殊教育需要 支援老師 梁麗萍老師 盧淑儀老師 林苑珮老師	中二、中四、中六	<ul style="list-style-type: none"> ● 透過與學生、家長、班主任及科任老師溝通，瞭解學生的學習、行為情緒及社交狀況 ● 共同訂立合適的課堂內外支援及家校合作策略 ● 與校內科組協作溝通，及協調專業支援服務
個案輔導支援 / 服務		
校外專業人士	T1	T2 / T3
社工	中一級新生適應	中二至中六有明顯行為情緒關注的學生
教育心理學家	須加強支援學習、行為、情緒的學生及家長	
臨床心理學家	有精神健康問題學生	
言語治療師	須加強言語表達及溝通技巧的學生	

聯絡電話：2464 5220